

Algemene voorwaarden Groene Hart Woningontuiming

Artikel 1 Algemeen

Groene Hart Woningontuiming V.O.F. (hierna GHW) wordt gerund door R.S. Vijver en M. de Groot. GHW houdt kantoor aan de Korenmolenlaan 8 te IJsselstein, is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Utrecht onder nummer 59169419 en heeft BTW-identificatienummer NL 8533.49.526 B01. GHW is te bereiken via het e-mailadres info@groenehartwoningontuiming.nl. Meer informatie over GHW en de door haar geleverde diensten is te vinden op de website www.groenehartwoningontuiming.nl.

Artikel 2 Toepasselijkheid en definities

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
Klant: de opdrachtgever;
Overeenkomst: de door beide partijen ondertekende offerte waarin de werkzaamheden en afspraken duidelijk omschreven worden.
Inboedel: alle goederen die zich in de ruimte bevinden waar de overeenkomst voor aangegaan is, onder de inboedel vallen niet: geld en geldswaardig papier.
2. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle afspraken, offertes en dienstverlening, tussen GHW en iedere klant.
3. GHW heeft het recht deze voorwaarden regelmatig aan te passen. Klant draagt zelf zorg voor het bijhouden van de juiste voorwaarden. De voorwaarden op de website zijn leidend.

Artikel 3 Offerte

1. De offerte wordt schriftelijk verstrekt.
2. In de offerte komen de volgende punten aan bod: uitwerking van de besproken werkzaamheden, prijs (incl. btw), eventuele opkoop van inboedel, eventuele waardevolle spullen tijdens een verhuizing, wijze en moment van betaling, voor zover bekend datum en tijdstip van de werkzaamheden en einddatum.
3. De offerte is tot 30 dagen na offertedatum geldig.

Artikel 4 Verzekering

1. In geval van verhuizing is GHW verzekerd tijdens het transport tot een bedrag van € 20.000 per rit.
2. Bij opslag van goederen is GHW verzekerd tot een bedrag van € 50.000 per klant.

Artikel 5 Aansprakelijkheid

1. GHW heeft een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven bij Generali ter hoogte van € 2.500.000,=. Deze is te allen tijde leidend in geval van uitkering van een schadebedrag.
2. GHW kan zich niet van zijn aansprakelijkheid ontheffen met een beroep op het voertuig dat tijdens de opdracht is gebruikt, tenzij dit door de klant ter beschikking is gesteld of een vaartuig, luchtvaartuig of spoorwagon betreft.
3. Indien een meubelstuk bij het (de)monteren gebreken vertoont door o.a. ouderdom valt dit onder de aansprakelijkheid van de klant.
4. Indien er door toedoen van familieleden, vrienden of derden op verzoek van de klant schade ontstaat, valt dit onder aansprakelijkheid van de klant.
5. Verhuisgoederen die in een dusdanige staat verkeren dat ze zijn gaan lekken, leeglopen, smelten vallen onder aansprakelijkheid van de klant.
6. Geldwaardige papieren, edelmetalen, edelstenen, munten, penningen, parels, documenten en verzamelingen dienen vooraf duidelijk aangegeven te worden, dan kunnen deze specifiek opgenomen worden in de offerte. Bij het ontbreken van deze gegevens vallen deze goederen onder aansprakelijkheid van de klant.
7. Elektrische en mechanische apparatuur en het functioneren daarvan valt onder aansprakelijkheid van de klant, tenzij aantoonbaar is dat GHW onzorgvuldig met de goederen omgegaan is.
8. GHW is aansprakelijk voor het ten onrechte achterlaten van voorwerpen in of het ten onrechte meenemen daarvan uit laadplaatsen, indien haar dat uitdrukkelijk bekend was of had moeten zijn.
9. Indien de klant de verhuisgoederen weigert aan te nemen of indien er beslag op de goederen gelegd is, is GHW gerechtigd de goederen op te slaan op risico van de klant. GHW dient de klant hiervan schriftelijk zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen.
10. De klant is aansprakelijk indien GHW schade leidt door het niet of onvoldoende informeren door de klant,

tenzij de klant niets is aan te rekenen.

11. De klant is verplicht, in geval van overmacht, de schade te vergoeden aan GHW indien door toedoen of nalaten van de klant de overeenkomst geen doorgang kan vinden. De schadevergoeding bedraagt maximaal het geoffreerde bedrag. Bij annulering, zie artikel 7.

Artikel 6 Betalen

1. Na het accorderen van de offerte dient 35 % van het bedrag voldaan te worden, uiterlijk 48 uur voor aanvang van de werkzaamheden dient dit op de aangegeven rekening van GHW te staan.
2. De overige 65 % van het factuurbedrag dient uiterlijk 14 dagen na oplevering te geschieden.

Artikel 7 Opzeggen en annuleren

1. De klant mag de overeenkomst opzeggen, dit dient schriftelijk/elektronisch te gebeuren.
2. Tot 7 dagen voor de overeengekomen uitvoerdatum zijn hieraan geen kosten verbonden. Als er binnen de termijn van 7 tot 2 dagen voor de uitvoerdatum wordt opgezegd, dan is de klant 30% van het offertebedrag verschuldigd. Wordt er binnen 48 uur opgezegd, dan is het volledige offertebedrag verschuldigd.
3. De klant kan kosteloos de overeenkomst opzeggen indien GHW niet op de afgesproken tijd en uitvoerdatum aanwezig is, zonder daarvan de klant op de hoogte te stellen.
4. GHW is bevoegd de overeenkomst te ontbinden wanneer de 35 % van het factuurbedrag niet voldaan is of er door de klant onvoldoende of onvolledige informatie verstrekt is waardoor de werkzaamheden niet uitgevoerd kunnen worden.

Artikel 8 Overmacht

1. GHW heeft geen enkele verplichting jegens klant als zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van overmacht.
2. Overmacht is aanwezig indien de tekortkoming het gevolg is van buiten de macht van GHW gelegen omstandigheden, zoals bijvoorbeeld: staking, bezetting, blokkade, maatregelen van de overheid, natuurrampen, slecht weer, blikseminslag, brand en explosie.
3. In de periode dat de overmacht voortduurt kunnen beide partijen na tien werkdagen de overeenkomst ontbinden.

Artikel 9 Klachten en schade

1. Indien de klant bij een verhuizing beschadigingen constateert, dient de klant deze direct bij de oplevering te melden. Indien de klant deze mogelijkheid niet heeft om bij de oplevering aanwezig te zijn, dan dient dit vooraf kenbaar gemaakt te worden en wordt er gezamenlijk gekeken naar een oplossing om een alsnog een gezamenlijke oplevering op een later tijdstip in te plannen. Dit dient uiterlijk 3 werkdagen na verhuizing plaats te vinden.
2. Ook na een ontruiming zouden er klachten kunnen ontstaan. Deze dienen binnen 3 werkdagen aan GHW kenbaar gemaakt te worden. GHW heeft het beleid om binnen 48 uur met een oplossing te komen.
3. Schade aan een inboedel die geringer is dan € 100 is voor rekening van de klant. Voor schade groter dan € 100 kan GHW voor het volledige schadebedrag aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 10 Eigendom

1. De klant verklaart door het verstrekken van de opdracht dat de goederen zijn eigendom zijn, dan wel dat hij bevoegd is over de goederen te beschikken.
2. Door het verlenen van de opdracht van ontruiming doet de klant afstand van de goederen die ontruimd moeten worden. Daarmee wordt GHW rechtmatig eigenaar van de goederen en mag zij bepalen wat er met de goederen gebeurt.
3. In het geval van een verhuizing blijft de klant eigenaar van de goederen, behalve als daar in de getekende overeenkomst uitzonderingen op zijn gemaakt. Bijvoorbeeld in het geval dat GHW de ontruiming van de woning voor haar rekening neemt en daar goederen zijn achtergebleven.

Artikel 11 Toepasselijk recht

1. Op al onze orders, leveringen en consignatie zijn deze voorwaarden van toepassing.
2. Op alle rechten, verplichtingen, aanbiedingen, bestellingen en overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.